



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย  
เรื่อง ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด  
สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ กำหนดให้

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจน มีหลักฐาน และเป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบล เห็นควรจัดทำแบบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา ก็ให้กระทำได้โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล แต่ทั้งนี้ ต้องมีสาระไม่น้อยกว่าแบบประเมินการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล มีความชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย จึงประกาศให้พนักงานครูขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยอนุโลม รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชัยศ กล่อมทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน**  
**ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**สายงานการสอน**

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน .....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....วิद्याฐานะ.....เงินเดือน.....บาท

สถานศึกษา (โรงเรียน/ ศพด.) .....สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.) .....

สอนระดับชั้น.....วิชา.....ชั่วโมงการสอน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย (๑) ลาป่วย.....วัน (๒) ลากิจ.....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง.....

**ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)**

| ที่ | รายการประเมิน  | คะแนนเต็ม | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|-----|--|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ๑   | <b>ด้านการจัดการเรียนการสอน</b>  | <b>๔๕</b> |                   |                               |
|     | ๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร   | ๕         |                   |                               |
|     | ๑.๒ การจัดการเรียนรู้  | ๒๕        |                   |                               |
|     | ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้  | (๕)       |                   |                               |
|     | ๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์   | (๕)       |                   |                               |
|     | ๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้   | (๕)       |                   |                               |
|     | ๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน   | (๑๐)      |                   |                               |
|     | ๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน  | (๕)       |                   |                               |
|     | ๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน  | (๕)       |                   |                               |
|     | ๑.๓ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้                            | ๕         |                   |                               |
|     | ๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้  | ๕         |                   |                               |
|     | ๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน | ๕         |                   |                               |
| ๒   | <b>ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน</b>  | <b>๑๐</b> |                   |                               |
|     | ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ   | ๕         |                   |                               |
|     | ๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน  | ๕         |                   |                               |
| ๓   | <b>ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</b>  | <b>๑๐</b> |                   |                               |
|     | ๓.๑ การพัฒนาตนเอง  | ๕         |                   |                               |
|     | ๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ  | ๕         |                   |                               |
| ๔   | <b>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</b>   | <b>๕</b>  |                   |                               |
|     | <b>คะแนนรวม</b>  | <b>๗๐</b> |                   |                               |

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

| ที่ | รายการประเมิน   | คะแนนเต็ม | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|-----|---|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ๑   | มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ | ๕         |                   |                               |
| ๒   | การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา   | ๕         |                   |                               |
| ๓   | มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ   | ๕         |                   |                               |
| ๔   | การมีจิตสำนึกดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ  | ๕         |                   |                               |
| ๕   | การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ  | ๕         |                   |                               |
| ๖   | การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม  | ๕         |                   |                               |
|     | <b>คะแนนรวม</b>   | <b>๓๐</b> |                   |                               |

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน  | คะแนนเต็ม  | คะแนนที่ได้ |
|---|------------|-------------|
| ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน                            | ๗๐         |             |
| ตอนที่ ๒ การประเมินการประพฤติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๓๐         |             |
| <b>คะแนนรวม</b>   | <b>๑๐๐</b> |             |
| <b>คิดเป็นร้อยละ</b>  | <b>๑๐๐</b> |             |

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

๕.๑ ผู้รับการประเมิน :

ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ : .....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

๕.๒ ผู้ประเมิน :

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

.....

ลงชื่อ : .....พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ตอนที่ ๖ ความเห็น

๖.๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

มีความเห็นต่างดังนี้.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๖.๒ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

มีความเห็นต่างดังนี้.....

คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

วันที่.....

๖.๓ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เห็นด้วยกับผลการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

มีความเห็นต่างดังนี้.....

คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่.....

แบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๑

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สายงานการสอน (๗๐ คะแนน)

| ตัวชี้วัด  | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้   | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้<br>ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ   |
|--|---|--|
| <b>๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน</b>                       |   |  |
| ๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร                         | <p>ระดับ ๕ มีการบันทึกผลการใช้หลักสูตร เพื่อนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร</p> <p>ระดับ ๔ มีการนำไปใช้กับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษาได้เหมาะสม</p> <p>ระดับ ๓ มีหน่วยการเรียนรู้ โดยครอบคลุมเนื้อหาของหลักสูตร</p> <p>ระดับ ๒ มีการทำรายวิชาหรือคำอธิบายรายวิชา</p> <p>ระดับ ๑ มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด</p>   | <p>๑) เอกสารการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด</p> <p>๒) รายวิชาที่สอน</p> <p>๓) หน่วยการเรียนรู้</p> <p>๔) หลักฐานการประเมินผลการใช้หลักสูตร</p> <p>๕) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |
| ๑.๒ การจัดการเรียนรู้<br>๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ | <p>ระดับ ๕ มีการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุง</p> <p>ระดับ ๔ มีการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้</p> <p>ระดับ ๓ มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีวิธีการปฏิบัติที่หลากหลาย</p> <p>ระดับ ๒ มีหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องผู้เรียน บริบท ของสถานศึกษา/ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน</p> <p>ระดับ ๑ มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับรายวิชา</p> | <p>๑) หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน</p> <p>๒) หลักฐานการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้</p> <p>๓) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>   |

| ตัวชี้วัด   | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้  | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้<br>ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ |
|---|--|--|
| <p>๑.๒.๒ การจัดทำ<br/>แผน การ จัด การ<br/>เรียนรู้/แผนการจัด<br/>การศึกษาเฉพาะบุคคล<br/>(IEP)/แผนการสอน<br/>ราย บุ ค ค ล<br/>(IIP)/แผน การ จัด<br/>ประสบการณ์</p> | <p>ระดับ ๕ มีบันทึกหลังการสอนและนำผลมาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้</p>  | <p>๑) หลักฐานเอกสารการวิเคราะห์ผู้เรียน</p>  |
|   | <p>ระดับ ๔ มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน</p>   | <p>๒) แผนการจัดการเรียนรู้ฯ</p>  |
|   | <p>ระดับ ๓ มีแผนการจัดการเรียนรู้ฯ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่สถานศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> | <p>๓) หลักฐานการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกผลหลังสอน</p>                            |
|   | <p>ระดับ ๒ มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฯ ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ และผู้เรียน</p>  | <p>๔) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>                                 |
|   | <p>ระดับ ๑ มีกระบวนการวิเคราะห์และการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p>   |  |
| <p>๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการ<br/>จัดการเรียนรู้</p>  | <p>ระดับ ๕ มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p>   | <p>๑) แผนการจัดการเรียนรู้</p>   |
|   | <p>ระดับ ๔ มีการประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้</p>  | <p>๒) สื่ อ น วั ต ก ร ร ม<br/>เทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้<br/>และแหล่งเรียนรู้</p>       |
|   | <p>ระดับ ๓ มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งมีการวัดผล ประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้</p>   | <p>๓) หลักฐานการประเมินผล<br/>การใช้กลยุทธ์ การจัดการ<br/>เรียนรู้</p>                   |
|   | <p>ระดับ ๒ มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้</p>                                     | <p>๔) หลักฐานและร่องรอย<br/>อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>                            |
|   | <p>ระดับ ๑ มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิคและเน้นกระบวนการ active learning</p>  |  |

| ตัวชี้วัด   | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้                           | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้<br>ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ  |
|---|---|---|
| ๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน<br>๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทาง<br>วิชาการของผู้เรียน | ระดับ ๕ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในรายวิชาที่สอน<br>มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่<br>สถานศึกษากำหนด   | ๑) เอกสารหลักฐานแสดงผล<br>การเรียนรู้ของนักเรียนรายวิชา<br>ที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้<br>๒) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ<br>เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
|   | ระดับ ๔ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ในรายวิชาที่สอน<br>มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่<br>สถานศึกษากำหนด   |   |
|   | ระดับ ๓ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในรายวิชาที่สอน<br>มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่<br>สถานศึกษากำหนด   |   |
|   | ระดับ ๒ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ ในรายวิชาที่สอน<br>มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่<br>สถานศึกษากำหนด   |   |
|   | ระดับ ๑ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในรายวิชาที่สอน<br>มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่<br>สถานศึกษากำหนด   |   |
| ๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะที่พึง<br>ประสงค์ของผู้เรียน                       | ระดับ ๕ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ในรายวิชาที่สอน<br>มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่<br>สถานศึกษากำหนด | ๑) หลักฐานการจัดกิจกรรม<br>๒) แบบประเมินคุณลักษณะที่<br>พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลาง<br>๓) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ<br>เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง   |
|   | ระดับ ๔ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ในรายวิชาที่สอน<br>มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่<br>สถานศึกษากำหนด |   |
|   | ระดับ ๓ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในรายวิชาที่สอน<br>มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่<br>สถานศึกษากำหนด |   |
|   | ระดับ ๒ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ในรายวิชาที่สอน<br>มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่<br>สถานศึกษากำหนด |   |
|   | ระดับ ๑ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในรายวิชาที่สอน<br>มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่<br>สถานศึกษากำหนด |   |



| ตัวชี้วัด  | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้                           | บันทึกหลักฐานร่องรอย<br>ให้ระบุข้อมูล/<br>สารสนเทศ/หลักฐานที่<br>สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ    |
|--|---|---|
| ๑.๓ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ | ระดับ ๕ มีการประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ แล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุง               | ๑) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้   |
|  | ระดับ ๔ มีการสร้างหรือจัดทำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้  | ๒) เอกสารหลักฐานการใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้                         |
|  | ระดับ ๓ มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ที่นำมาใช้ให้สอดคล้องกับผู้เรียน                    | ๓) เอกสารหลักฐานการประเมินและการปรับปรุงการใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ |
|  | ระดับ ๒ มีการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ที่คัดเลือกแล้วมาใช้ให้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ | ๔) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง  |
|  | ระดับ ๑ มีการพิจารณาเลือกสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้                     |   |
| ๑.๔ การวัด และประเมินผลการเรียนรู้   | ระดับ ๕ มีการนำผลการประเมินผลเครื่องมือการวัด และประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาเครื่องมือและพัฒนาผู้เรียน                       | ๑) เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้  |
|  | ระดับ ๔ มีการประเมินผลเครื่องมือวัดผล และประเมินผล  | ๒) เอกสารหลักฐานการประเมินตามสภาพจริง   |
|  | ระดับ ๓ มีการใช้เครื่องมือวัดผลและประเมินผล   | ๓) เอกสารหลักฐานการใช้เครื่องมือการวัด และประเมินผล   |
|  | ระดับ ๒ มีการออกแบบเครื่องมือวัดผลและประเมินผลไปใช้ประเมินผลสภาพจริง  | ๔) เอกสารหลักฐานการสร้าง การประเมิน การปรับปรุง และการพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผล          |
|  | ระดับ ๑ มีการกำหนดเครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด                                 | ๕) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง  |

| ตัวชี้วัด  | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้   | บันทึกหลักฐาน<br>ร่องรอยให้ระบุข้อมูล/<br>สารสนเทศ/หลักฐาน<br>ที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ  |
|--|---|---|
| ๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์<br>สังเคราะห์ และหรือ<br>วิจัย เพื่อแก้ปัญหา<br>หรือพัฒนา การ<br>เรียนรู้ที่ส่งผลต่อ<br>คุณภาพผู้เรียน | ระดับ ๕ มีการรายงานและเผยแพร่   | ๑) เอกสารหลักฐาน<br>การศึกษาวิเคราะห์<br>สังเคราะห์ หรือความ<br>ต้องการพัฒนาการ<br>เรียนรู้<br>๒) เอกสารหลักฐาน<br>การดำเนินการวิจัยฯ<br>๓) หลักฐานแสดงผล<br>การดำเนินการวิจัยฯ<br>๔) หลักฐาน และ<br>ร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติม<br>ที่เกี่ยวข้อง  |
|  | ระดับ ๔ มีการนำรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดและมีการ<br>สรุปผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน  |   |
|  | ระดับ ๓ มีการดำเนินการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสม<br>กับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา  |   |
|  | ระดับ ๒ มีการออกแบบการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน  |   |
|  | ระดับ ๑ มีการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาการจัดการ<br>เรียนรู้ของผู้เรียน   |   |
| <b>๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน</b>   |   |   |
| ๒.๑ การบริหาร<br>จัดการชั้นเรียนและ<br>การจัดทำข้อมูล<br>สารสนเทศ  | ระดับ ๕ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความ<br>มั่นใจในการพัฒนาตนเอง และเกิดแรงบันดาลใจและมีระบบ<br>สารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา การเข้าถึง<br>และการใช้ระบบ สามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีหรืออ้างอิงได้ | ๑) สภาพห้องเรียน<br>๒) ป้าย แสดง<br>นิทรรศการ ป้ายนิเทศ<br>ป้าย แสดง ผลงาน<br>ผู้เรียน สื่ออุปกรณ์อื่นๆ<br>๓) ข้อมูลเพื่อจัดทำ<br>สารสนเทศ<br>๔) สารสนเทศและ<br>เอกสารประจำชั้นเรียน<br>หรือประจำวิชา<br>๕) หลักฐานการใช้ใน<br>การเสริมสร้างและ<br>พัฒนาผู้เรียน<br>๖) เอกสารหลักฐาน<br>แสดงการให้คำปรึกษา<br>การจัดทำข้อมูล<br>สารสนเทศ ใน<br>สถานศึกษา<br>๗) หลักฐาน และ<br>ร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติม<br>ที่เกี่ยวข้อง |
|  | ระดับ ๔ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องให้ผู้เรียนมีคุณธรรม<br>จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีการให้คำปรึกษาการ<br>จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาใน<br>สถานศึกษา  |   |
|  | ระดับ ๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องส่งเสริมผู้เรียนให้เกิด<br>กระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและการทำงานและมีการเข้าถึงและใช้<br>ระบบสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาในการ<br>เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน                          |   |
|  | ระดับ ๒ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยการมีส่วนร่วมของ<br>ผู้เกี่ยวข้องและผู้เรียนมีความสุข และมีการดูแลและบริหารจัดการ<br>สารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา ให้มีความ<br>ถูกต้องและทันสมัย                                      |   |
|  | ระดับ ๑ มีการจัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย และเอื้อต่อ<br>การเรียนรู้ของผู้เรียน และมีการจัดรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำ<br>สารสนเทศ เอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา  |   |

| ตัวชี้วัด                                   | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้  | บันทึกหลักฐาน<br>ร่องรอยให้ระบุข้อมูล/<br>สารสนเทศ/หลักฐาน<br>ที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ                         |
|---|--|--|
| ๒.๒ การจัดระบบ<br>ดูแลช่วยเหลือ<br>ผู้เรียน | ระดับ ๕ มีผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนเห็นได้อย่างชัดเจน   | ๑) เอกสารหลักฐาน   |
|   | ระดับ ๔ มีโครงการ/กิจกรรมที่สร้างสรรค์และหลากหลายในการ<br>ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน  | แสดงข้อมูลสารสนเทศ<br>ของผู้เรียน  |
|   | ระดับ ๓ มีโครงการ/กิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน<br>สอดคล้องกับปัญหาหรือความต้องการจำเป็นที่จะต้องดูแล<br>ช่วยเหลือผู้เรียน                 | ๒) โครงการ/กิจกรรม<br>แก้ปัญหาหรือพัฒนา<br>ผู้เรียน  |
|   | ระดับ ๒ มีการบริหารจัดการข้อมูลในระบบสารสนเทศ  | ๓) เอกสารหลักฐาน   |
|   | ระดับ ๑ มีการจัดทำฐานข้อมูลของผู้เรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือ<br>ผู้เรียน   | แสดงผลการดำเนินการ<br>ตามระบบดูแลช่วยเหลือ<br>ผู้เรียน<br>๔) หลักฐาน และ<br>ร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติม<br>ที่เกี่ยวข้อง |
| <b>๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</b>  |  |  |
| ๓.๑ การพัฒนา<br>ตนเอง                       | ระดับ ๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายวิชาการ หรือ<br>ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ  | ๑) แฝ้ม เอกสาร<br>หลักฐานการพัฒนา<br>ตนเอง   |
|   | ระดับ ๔ มีการนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมา<br>พัฒนานวัตกรรมกำจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน                                     | ๒) หลักฐาน และ<br>ร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติม<br>ที่เกี่ยวข้อง  |
|   | ระดับ ๓ มีการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเอง   |  |
|   | ระดับ ๒ แผนพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของ<br>สถานศึกษา หรือส่วนราชการโดยความเห็นชอบของผู้บริหาร<br>สถานศึกษา                             |  |
|   | ระดับ ๑ มีแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ<br>ทักษะ และคุณลักษณะของตนเองและสภาพปัญหา หรือความ<br>ต้องการจำเป็นการปฏิบัติงานในสถานศึกษา |  |

| ตัวชี้วัด                      | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ระบุ<br>ข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่<br>สะท้อนความรู้ความสามารถ  |
|--------------------------------|---|---|
| ๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ            | ระดับ ๕ มีการสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้แบบ<br>ยั่งยืน                                       | ๑) เอกสารหลักฐานแสดงการ<br>เข้าร่วมและการแลกเปลี่ยน                                   |
|                                | ระดับ ๔ มีการนำนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชน<br>การเรียนรู้มาจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน   | เรียนรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพครู<br>๒) นวัตกรรมจากการเข้าร่วมใน                           |
|                                | ระดับ ๓ มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรมจากการเข้า<br>ร่วมในชุมชนการเรียนรู้                          | ชุมชนการเรียนรู้<br>๓) เอกสารหลักฐานการนำ   |
|                                | ระดับ ๒ มีการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมทาง<br>วิชาการในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ           | นวัตกรรมมาจัดการเรียนรู้<br>๔) เอกสารหลักฐานแสดงการ                                   |
|                                | ระดับ ๑ มีการเข้าร่วมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพครู   | สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้<br>๕) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ<br>เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ๔. งานอื่นที่ได้รับ<br>มอบหมาย | ระดับ ๕ มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายสามารถ<br>ใช้เป็นตัวอย่างที่ดีได้                     | ๑) เอกสารหลักฐานการ<br>มอบหมายงาน   |
|                                | ระดับ ๔ มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย<br>มีกระบวนการที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้         | ๒) รายงานผลการดำเนินงาน<br>๓) เอกสารหลักฐานแสดง                                       |
|                                | ระดับ ๓ มีผลปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ผลดี<br>รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ                       | เทคโนโลยีที่ใช้ปฏิบัติงาน<br>๔) เอกสารหลักฐานการ                                      |
|                                | ระดับ ๒ มีผลปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย<br>มีความถูกต้องตามระเบียบแบบแผน                      | ดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย<br>๕) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ                                |
|                                | ระดับ ๑ มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย  | เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง  |

แบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๒  
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  
(๓๐ คะแนน)

| ที่ | รายการประเมิน   | คะแนนเต็ม | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|-----|---|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ๑   | <p>มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อภัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์</p> <p>โดยพิจารณาจาก การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงตรงและเที่ยงธรรมได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชาในด้านความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่าไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น (การรับอามิสสินจ้างจากผู้อื่น) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่เกิดจากช่องว่างทางระเบียบกฎหมายจากผู้ปกครอง และนักเรียน ในงานที่เกี่ยวข้องบทบาท หน้าที่ และภารกิจที่ตนรับผิดชอบ</p> | ๕         |                   |                               |
| ๒   | <p>การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา</p> <p>โดยพิจารณาจาก การมีความรู้และปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือนโยบายที่ชอบด้วยกฎหมายอย่างเคร่งครัดของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด และไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบ และกฎหมายกลั่นแกล้งผู้อื่น</p>   | ๕         |                   |                               |
| ๓   | <p>มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ</p> <p>โดยพิจารณาจาก การพัฒนาตนเองและงานโดยให้หลักการพัฒนาแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์มีทักษะการสอนงาน (Coaching) จนสามารถเป็นต้นแบบได้ เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องานตามบทบาท หน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานของตน มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และอุทิศเวลาโดยมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบ</p>  | ๕         |                   |                               |

| ที่ | รายการประเมิน  | คะแนน<br>เต็ม | ผลการประเมิน<br>ตนเอง | ผลการประเมิน<br>ของผู้บังคับบัญชา |
|-----|--|---------------|-----------------------|-----------------------------------|
| ๔   | <p>การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>โดยพิจารณาจาก การมีพฤติกรรมเชิงบวกในการให้บริการ กับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการมุ่งมั่นในการให้ความรู้และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องกับกลุ่มเป้าหมายที่รับบริการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนโดยไม่เลือกปฏิบัติให้บริการกับผู้ปกครองทุกคนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของผู้เรียนในความปกครองโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความร่วมมือกับประชาชน ชุมชนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียน โดยไม่เลือกปฏิบัติ</p>   | ๕             |                       |                                   |
| ๕   | <p>การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>โดยพิจารณาจาก การปฏิบัติงานโดยเข้าร่วมกิจกรรมของวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติงานโดยให้คำปรึกษาหรือช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการด้วยความเมตตากรุณาอย่างเต็มกำลังความสามารถและเสมอภาคปฏิบัติตนด้วยการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินชีวิต ภายใต้วินัยและคุณธรรมอันดี ประพฤติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม ไม่กระทำความผิดปฏิบัติต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจอารมณ์ และสังคม ของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการบุคลากรทางการศึกษา และผู้ร่วมงาน</p> | ๕             |                       |                                   |
| ๖   | <p>การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม</p> <p>โดยพิจารณาจาก การมีภาพลักษณ์ที่ดีทางด้านศีลธรรม จริยธรรม คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดีเป็นแบบอย่างทางสังคม เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงาม ขององค์กรสังคม และสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและประโยชน์สาธารณะปฏิบัติต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน และประชาชน อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ปฏิบัติตนเพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการทำงานหรืออยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งปลูกฝังแก่กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ</p>   | ๕             |                       |                                   |